Sedert 1870

**Hoërskool Porterville**

# Huis van Riebeeck Brosjure

# 2019

# 2019

## KOSHUISGELDE

1. **Vanaf 1 Jan. 2019 word 'n deposito van *R1 500,00 per leerder* vereis vir toelating tot Huis van Riebeeck.**
2. Die koshuisgeld beloop ***R4 400,00 per kwartaal***.
3. Die gelde is ***vooruitbetaalbaar*** op die eerste dag van elke kwartaal. Geen leerder sal in die koshuis toegelaat word, indien sy/haar vorige kwartaal se gelde uitstaande is nie. Indien gelde van die vorige jaar (jare) uitstaande is, sal geen koshuistoelating toegestaan word nie.
4. ***Betalings*** geskied by Mev Elna Lombard, die skool se sekretaresse.
5. Navrae oor ***staatsubsidies*** kan gedurende die eerste twee weke van 2013 by Mev Alet Kriel gedoen word.

## ALGEMENE INLIGTING

1. Die leerders voorsien hulle eie beddegoed (daar is geen voorskrifte in verband hiermee nie).
2. Indien leerders hulle eie gordyne in die kamer wil gebruik, staan dit hulle vry om dit te doen.
3. Elektriese toebehore:
   3.1 Leerders mag hulle eie haardroërs, radio's, waaiers en leeslampe saambring.
   3.2 Dompelaars, strykysters, verwarmers, elektriese komberse en yskaste word nie toegelaat nie.
   3.3 Prefekte word wel yskaste in hul kamers toegelaat @ **R130 per maand.**
   3.4 Leerders moet **R90 per radio/waaier of leeslamp per kwartaal** betaal.
   3.5 Skootrekenaars word op skriftelike versoek toegestaan aan leerders wat dit gebruik vir akademiese doeleindes.
4. Elke bewoner is verantwoordelik vir 'n betroubare slot vir hulle kaste. 'n Spaarsleutel,wat duidelik gemerk is, moet aan die matrone gegee word aan die begin van die jaar.
5. Die koshuis is nie verantwoordelik vir wasgoed nie. Merk tog asseblief duidelik alle klere(veral skoolklere, handdoeke en beddegoed).
6. Dit gebeur dat u kind soms by die huis of by vriende in die dorp wil gaan slaap . In hierdie gevalle geld die volgende:
   6.1 Die ouer moet persoonlik die Superintendent kontak om die nodige reëlings te tref, wat dit op sy beurt weer aan die diensdoenende personeel sal deurgee.
   6.2 Die ouer neem verantwoordelikheid vir 'n leerder wat uit die koshuis uitgaan.

## BELANGRIKE TELEFOONNOMMERS

**Superintendent**

Mnr. André de Jager
084 583 4059
Tel. 022-931 2256

**Inwonende Personeel**

Me. Heidi Süllwald 076 569 4980
Mnr. Jeandré Eygelaar 073 119 9957
Mnr. Barnie Marais 083 234 4869
Mnr. Jacques van Reenen 082 979 6431

**Matrone**

Mev. Susan Steyn
Tel. 022-931 3908

**Kombuispersoneel**

Mev Ronel Olivier (2de in bevel)
Louisa George
Jacobus Valentyn
Joslin Sofat
Beatrix Bekeur

**Koshuiskomitee**

| | | |
|---|---|---|
| Mnr. Willem Engelbrecht | (Koshuishoof ) | 079 507 8113 |
| Mnr. André de Jager | (Superintendent) | 084 583 4059 |
| Mev. Marelise Treurnicht | (Voorsitter) | 083 454 6101 |
| Mnr. Gielie Loubser | | 083 232 3696 |
| Mnr. Elton Gouws | | 083 795 8743 |
| Mev. Susan Steyn | (Sen.matrone) | 083 978 5056 |
| #1 Pos Vakant | | |
| #2 Pos Vakant | | |
| Mev. Ester de Jager (Add. Lid) | | 084 432 3886 |

**Prefekte**

**Hoofseun** - Marshall Gouws
Denzil Douries
Janco van Zyl

**Hoofdogter** - Liebe Treurnicht
Melanie de Beer
Anzelle Stander

**DIENSDOENENDE PERSONEEL**

**"Sterretjie"-koördineerder** Mev Marie Wilson (083 232 7388)

**Maandag** Me. H. Süllwald

**Dinsdag** Mnr. J. Eygelaar

**Woensdag** Mnr. J van Reenen

**Donderdag** Mnr. B. Marais

Hou asseblief die bord dop in die eetsaal aangaande ruilings!

**BELANGRIK!!!**

1. ***Vrydagmiddae sluit die diensdoenende onderwyser al die deure en hekke om 14:30 (half 3) Tensy daar ander behoeftes vir leerders mag ontstaan.***

2. ***Sondagmiddae word slegs die voordeur aan die dogterskant om 16:30 (half 5) oopgesluit.***

## STUDIETYE

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag |
|---|---|---|---|---|
| **1ste Kwartaal**<br>Toetsreeks | 14:30-15:30<br>19:00-21:00<br>14:30-16:45<br>19:00-21:00 | 15:30-16:3 0<br>19:00-21:00<br>15:30-17:30<br>19:00-21:00 | 14:30-15:30<br>19:00-21:00<br>14:30-16:45<br>19:00-21:00 | 15:30-16:30<br>19:00-21:00<br>15:30-17:30<br>19:00-21:00 |
| **2de Kwartaal**<br>Eksamen | 14:30-15:30<br>19:00-21:00<br>14:30-16:45<br>19:00-21:00 | 16:00-17:00<br>19:00-21:00<br>14:30-16:45<br>19:00-21:00 | 14:30-15:30<br>19:00-21:00<br>14:30-16:45<br>19:00-21:00 | 16:00-17:00<br>19:00-21:00<br>14:30-16:45<br>19:00-21:00 |
| **3de Kwartaal**<br>Toetsreeks &<br>Gr 12 Eksamen | 14:30-15:30<br>19:00-21:00<br>14:30-16:45<br>19:00-21:00 | 16:00-17:00<br>19:00-21:00<br>15:30-17:30<br>19:00-21:00 | 14:30-15:30<br>19:00-21:00<br>14:30-16:45<br>19:00-21:00 | 16:00-17:00<br>19:00-21:00<br>15:30-17:30<br>19:00-21:00 |
| **4de Kwartaal**<br>Eksamen | 14:30-15:30<br>19:00-21:00<br>14:00-16:15<br>19:00-21:00 | 15:30-16:30<br>19:00-21:00<br>14:00-16:15<br>19:00-21:00 | 14:30-15:30<br>19:00-21:00<br>14:00-16:15<br>19:00-21:00 | 16:00-17:00<br>19:00-21:00<br>14:00-16:15<br>19:00-21:00 |

## KLOKTYE

**Reg deur die jaar dieselfde:**

| | |
|---|---|
| **Opstaan** | **06:15** |
| **Inspeksie** | **06:40** |
| **Stilte** | **06:45** |
| **Ontbyt** | **06:55** |
| **Middagete** | **14:05** |
| **Studie** | **Soos op vorige bladsy uiteengesit** |
| **Aandete** | **18:00** |
| **Studie** | **19:00** |
| **Pouse** | **20:00** |
| **Laerskool gaan slaap** | |
| **Studie** | **20:15** |
| **Studie eindig** | **21:00** |
| **Stilte** | **21:30** |
| **Ligte uit** | **21:40** |

## DIENSROOSTER

| | Personeel | Prefekte |
|---|---|---|
| **Maandag** | **Me. H. Süllwald** | **Prefekte roteer soos op rooster** |
| **Dinsdag** | **Mnr. J. Eygelaar** | **Melanie & Janco** |
| **Woensdag** | **Mnr. J. Van Reenen** | **Anzelle & Denzil** |
| **Donderdag** | **Mnr Barnie Marais** | **Liebe & Marshall** |
| **Vrydag** | **Personeel roteer** | **Prefekte roteer soos op rooster** |

## SIMBOLIEK VAN HvR WAPEN

Huis van Riebeeck se leuse is … **VRYHEID MET VERANTWOORDELIKHEID**

### Huis van Riebeeck wapen

**Die Son** simboliseer lig en energie
… om te ontvang en te deel met ander om my

**Die Sonstrale** simboliseer sprei jou vlerke

**Die Koringare** simboliseer voorspoed en seën

**Die Groen** simboliseer speel
… almal speel met mekaar groot & klein

**Die Palmbome** simboliseer groei
… om jou plek in die lewe selfstandig vol te staan

### NAWEKE DIENS PERSONEEL

**Oop en toesluit van koshuis oor naweke. Indien daar besoekers of inwoners oor 'n naweek in die koshuis is, is die persoon aan diens ten volle verantwoordelik en doen u diens.**

| **EERSTE KWARTAAL** | |
|---|---|
| Oopsluit vir 1ste kwartaal 8/1 | Mnr. André de Jager |
| 11/1 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| 18/1 | Me. Heidi Süllwald |
| 25/1 | Mnr. Barnie Marais |
| 11/2 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 8/2 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| 15/2 | Me. Heidi Süllwald |
| 22/2 | Mnr. Barnie Marais |
| 1/3 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 8/3 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| Toesluit aan einde van 1ste kwartaal | Me. Heidi Süllwald |

| **TWEEDE KWARTAAL** | |
|---|---|
| Oopsluit vir 2de kwartaal 1/4 | Mnr. Barnie Marais |
| 5/4 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 12/4 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| 19/4 | Me. Heidi Süllwald |
| 26/4 | Mnr. Barnie Marais |
| 3/5 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 10/5 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| 17/5 | Me. Heidi Süllwald |
| 24/5 | Mnr. Barnie Marais |
| 31/5 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 7/6 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| Toesluit aan einde van 2de kwartaal 14/6 | Me. Heidi Süllwald |

| **DERDE KWARTAAL** | |
|---|---|
| Oopsluit vir 3de kwartaal 8/7 | Mnr. Barnie Marais |
| 12/7 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 19/7 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| 26/7 | Me. Heidi Süllwald |
| 2/8 | Mnr. Barnie Marais |
| 9/8 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 16/8 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| 23/8 | Me. Heidi Süllwald |
| 30/8 | Mnr. Barnie Marais |
| 6/9 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 13/9 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| Toesluit aan einde van 3de kwartaal 20/9 | Me. Heidi Süllwald |

| **VIERDE KWARTAAL** | |
|---|---|
| Oopsluit vir 4de kwartaal 31/9 | Mnr. Barnie Marais |
| 4/10 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 11/10 | Mnr. Jeandré Eygelaar |

| | |
|---|---|
| 25/10 | Me. Heidi Süllwald |
| 1/11 | Mnr. Barnie Marais |
| 8/11 | Mnr. Jacques van Reenen |
| 15/11 | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| 22/11 | Me. Heidi Süllwald |
| 29/11 | Mnr. Barnie Marais |
| 4/12 | Mnr. Jacques van Reenen |
| Toesluit aan einde van 4de kwartaal | Mnr. Jeandré Eygelaar |
| Oopsluit vir 1ste kwartaal 2020 | Me. Heidi Süllwald |

## Huis van Riebeeck - Huishoudelike reëlings

**Algemeen**

1. Rook en die gebruik/besit van alkohol (of enige ander verdowingsmiddel) is **VERBODE**.
2. Koshuisbewoners mag onder geen omstandighede die koshuis sonder toestemming van die diensdoenende personeellid of superintendent verlaat nie.
3. Geen koshuisbewoner sal gedurende die week toegelaat word om by enige ander plek as sy ouerhuis uit te slaap nie, tensy so deur ouers persoonlik gereël met die superintendent.
4. Koshuisbewoners kan gedurende middae tot 18:00 besoekers ontvang buite die koshuis, solank dit nie inmeng met studietye en skoolaktiwiteite nie.
5. Buite-persone word onder geen omstandighede binne die koshuisgange en kamers toegelaat nie. Ouers van koshuisbewoners word nie hierdeur geraak nie.
6. Rekenaars en/of rekenaarspeletjies word slegs toegelaat met toestemming van die superintendent.
7. Selfone word op eie risiko toegelaat, maar misbruik daarvan kan tot gevolg hê dat selfone afgeneem word en toegesluit word tot einde van ‘n kwartaal.
8. Geen onnodige lawaai in die koshuis nie asseblief. Hierdie sluit in radio’s wat buite die kamers hoorbaar is.
9. TV is ‘n voorreg en mag nie inmeng met koshuistye sowel as skoolaktiwiteite nie.
10. Geen koshuisbewoner gaan in ‘n ander se kamer in sonder toestemming van daardie persoon nie. Onder geen omstandighede mag daar in ander koshuisbewoners se persoonlike eiendom gekrap word nie.
11. Alle etes moet bygewoon word. Reëlings kan met die diensdoenende personeellid en kombuis getref word.
12. Almal moet netjies geklee wees vir etes – Geen kaalvoete en pantoffels in eetsaal nie! Laerskool inwoners mag kaalvoet kom eet.
13. **GEEN HARDE MUSIEK** mag by die kamervensters uitgespeel word nie. Respekteer die omliggende bure.
14. Enige **VLOEKTAAL OF GODSLASTERING** is totaal taboe.
15. Inwoners mag in die middae op die skoolterrein beweeg, maar niemand mag sonder toestemming dorp toe gaan nie.
16. GEEN nie-skool aktiwiteite sal toegelaat word gedurende eksamentye nie. Indien jul wil voortgaan met sodanige aktiwiteite moet jy by die huis gaan leer en jou ouers neem dan verantwoordelikheid vir jou studies.
17. GEEN nie-skool aktiwiteite mag in studietye geskied nie.

**Dorp toe**

1. Dorpmiddae is Woensdae na afloop van studie.
2. Koshuisbewoners moet in die korrekte skooldrag dorp toe gaan.

**Naweke**

1. Die koshuis is gesluit oor naweke vir koshuisbewoners. Slegs in uiterse noodgevalle word inwoners toegelaat, indien vooraf gereël met die superintendent.
2. Koshuisbewoners mag Sondae terugkom na die koshuis vanaf 16:30. Indien vroeër, tref asseblief reëlings met die diensdoenende personeellid.
3. Die intekenboek moet voltooi word op Sondagaande en Maandagoggende. Die prefekte is verantwoordelik vir die netheid en op-datum-hou van die intekenboeke.
4. Deure sluit om 20:30 op Sondagaande sonder uitsonderings.
5. Die koshuis sal elke kwartaal op die dag voor die skool begin vanaf 16:30 tot 20:30 oop wees. Geen leerder sal na 20:30 toegelaat word nie.

**Studie**

1. Koshuisbewoners mag geen besoeke, telefoonoproepe of selboodskappe tydens studie-tye ontvang of maak nie..
2. Tydens studie moet geleer en tuiswerk gedoen word, nie gelees word nie.
3. Vrae aan mede-leerders in verband met werk mag slegs met toestemming van personeellid aan diens gedoen word.
4. Koshuisbewoners wat kamerstudie het, is onder presies dieselfde reëls as diegene in die studiesaal. Kamerstudie is ‘n voorreg, wat enige tyd opgehef kan word, en nie ‘n reg nie.
5. Kamers se deure moet te alle tye oop wees tydens studie en die leerder moet ten volle geklee by sy/haar **lessenaar sit** en werk. Geen musiek mag gespeel word nie.
6. Koshuisbewoners wat afsprake tydens studietye het, moet vooraf reëlings met die diensdoenende personeellid of superintendent tref. Van sodanige leerders word verwag om hierdie verlore tyd in te werk.
7. NIEMAND GESELS TYDENS STUDIETYD NIE.
8. Laatligte word toegelaat met spesiale toestemming vir studie, indien gereël met die diensdoenende personeellid.
9. Bewoners mag slegs na die rekenaarlokaal gaan, indien dit vir skoolwerk is en indien toestemming gevra word by die diensdoenende personeellid.

**Opstaantyd**

1. Inwoners moet opstaan en gereed maak vir skool, nadat die opstaanklok gelui het.
2. Inwoners moet sorg dat hulle kamers netjies is vir inspeksie en hul asblikke moet buite die kamerdeur in die gang staan.

**Inspeksie**

1. Elke inwoner moet ten volle geklee wees.
2. Niemand mag dan nog rondloop om badkamer toe te gaan nie.
3. Inspeksie word deur prefekte in samewerking met die personeellid aan diens, gedoen.

**Stiltetyd**

1. Met stiltetyd soggens, moet elke inwoner op sy bed wees en die geleentheid gebruik om sy/haar Bybelstudie te doen.
2. Met stiltetyd in die middae, moet elke inwoner stil wees in sy kamer en mag daar nie gespeel of rondgeloop word nie .

**Citrusdalvervoer**

1. Alle besprekings vir Vrydae terug Citrusdal toe, asook Sondagaande terug Koshuis toe, moet Donderaande bespreek word. Enige kansellasies moet vroegtydig deurgegee word.
2. Versuim om enige rit vroegtydig te kanselleer, sal die kostes van jou verhaal word.